



ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕЗ:

1) Тези повинні бути виконані в редакторі Microsoft Word шрифтом Times New Roman без нумерації сторінок. Переноси допускаються лише автоматичні. У назві тез переноси не допускаються.

2) Розмір паперу: А4 210x297 мм. Орієнтація - **книжкова**. Поля верхнє й нижнє по 2см; ліве - 3см, праве - 2см. Міжстроковий інтервал по всіх тезах - полуторний, шрифт - 14 пт, звичайний.

3) Інформація про авторів. **Кількість авторів - не більше трьох**. Відступ - 1,25 см. Вирівнювання - по лівому краю. Прізвища та ініціали набираються великими літерами; шрифт - **курсив напівжирний** (спочатку прізвище, а потім ініціали). Слідом за прізвищем через кому вказується вчений ступінь (канд. екон. наук, д-р. екон. наук), посада (доцент, аспірант, магістрант, студент); далі вказуються відомості про організацію, у якій працює автор, (шрифт - звичайний, без виділення).

4) **Назва тез** друкується великими літерами через один порожній рядок після інформації про авторів; шрифт - звичайний, напівжирний, розмір - 14 пт, без відступу. Вирівнювання - по центру.

5) **Основний текст** починається через один порожній рядок після назви тез. Розмір шрифту - 14 пт. Новий рядок (відступ) - 1,25 см. Вирівнювання - по ширині. Посилання в тексті на рисунки, таблиці, формули, літературу мають вигляд: див. рис.1; у табл. 2; в (3); в [14, 16] (посилання на рисунки й таблиці по тексту повинні бути безпосередньо перед ними).

6) Перед заголовком пропускається один порожній рядок (перед підзаголовками пропуск не потрібний).

7) **Формули** створюються у вигляді об'єктів редактором формул і центруються; нумерація (якщо необхідно) ставиться праворуч у дужках; вирівнюється по правому краю. Невеликі формули можна розміщувати не в окремому рядку, а в самому тексті. Не рекомендується використовувати в редакторі формул кирилицю. Шрифт - Times New Roman і Symbol, розмір - 14 пт.

8) **Рисунки повинні бути оформлені як окремий об'єкт у тексті, скановані рисунки не допускаються, розташування поверх тексту не допускається. Бажано виконання в редакторі Microsoft Visio.** Рекомендується використовувати чорно-білу палітру, якість відтворення рисунків кольорової палітри не гарантується. Якщо є рисунки то вони нумеруються: Рис. 1., Рис. 2. і т.д. Підпис під рисунком центрується, розмір шрифту - 14 пт, символи на рисунках повинні бути близькі по розміру до

основного тексту.

9) **Таблиця** відокремлюється від тексту зверху й знизу порожнім рядком; використовується шрифт 12 пт. При наявності декількох таблиць вони нумеруються. Номер таблиці й напис треба оформляти у вигляді складової частини таблиці без сітки. Номер має вигляд: Таблиця 1 - назва (вирівнювання по лівому краю з відступом 1,25 см).

10) Через один порожній рядок після основного тексту тез друкується **список літератури (якщо список літератури є необхідним та на нього є посилання)**. Розмір шрифту - 10 пт. Без нового рядка. Вирівнювання - по ширині. Список літератури починається з набраних напівжирним шрифтом слів "**Список літератури**", слідом за якими ставиться двокрапка. Сам список літератури набирається суцільним текстом з виділенням прізвищ і ініціалів авторів курсивом, номер позиції виділяється **напівжирним** шрифтом. Не допускається відрив номера позиції в списку літератури й ініціалів від прізвища автора.

11) Файли «заявка», «тези», «авторська довідка» повинні мати таке розширення: *.doc, *.rtf, копія чеку про оплату – розширення *.jpeg. В назві файлів має міститися прізвище першого автора, набране латиницею. (наприклад: zayvka_Popov.doc, tezisi_Popov.doc, avtorskay_dovidka_Popov.doc, kvitansiy_ob_oplate_Popov.jpeg)

